

PLANNING FORMATION

Janvier 2018 - Juillet 2018



ÉVALUER OU CERTIFIER
SES COMPÉTENCES
INFORMATIQUES

Eligible
au CPF

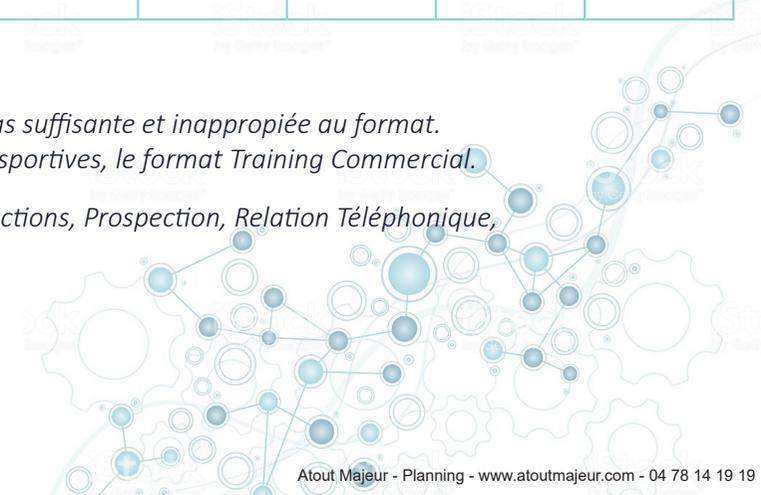
TOSA[®]
by ISOCRAD

| Management | Durée | € HT | Jan-18 | Feb-18 | Mar-18 | Apr-18 | May-18 | Jun-18 | Jul-18 |
|--|-------|-------|----------------|----------|----------|----------|--------|----------|--------|
| Réussir dans son rôle de Manager hiérarchique | 2 | 1 200 | 29-30 | | | 05-06 | | 04-05 | |
| Être un Chef d'équipe Performant | 2 | 1 200 | | 01-02 | | 03-04 | | 07-08 | |
| Management Transversal , Manager en Situation non hiérarchique | 2 | 1 200 | | 26-27 | | 09-10 | | | 09-10 |
| Développer son Leadership de Manager | 2 | 1 200 | | | 05-06 | | | | |
| Développer son Leadership de Manager - avec atelier équitaicoaching New | 2 | 1 400 | | | | | 14-15 | 14-15 | 05-06 |
| Savoir Déléguer pour être plus efficace | 2 | 1 200 | | 08-09 | | 12-13 | | 21-22 | |
| Risques Psychosociaux & Qualité de Vie au Travail New | 2 | 1 200 | 11-12 | | 01-02 | | | 11-12 | |
| Management du Changement | 2 | 1 200 | | 12-13 | | 16-17 | | | 16-17 |
| Gérer les Conflits & les Situations Difficiles | 2 | 1 000 | | | 19-20 | | 28-29 | | |
| Dynamiser ses Réunions | 2 | 1 000 | | | 12-13 | | 31-01 | | |
| Préparer & Conduire ses Entretiens Professionnels | 2 | 1 000 | 15-16 | 15-16 | | | 03-04 | | |
| Réussir ses Entretiens Annuels d'Évaluation | 2 | 1 000 | Nous Consulter | | | | | | |
| Préparer & Réussir ses Entretiens de Recrutements | 2 | 1 000 | 22-23 | | 01-02 | | | | |
| Management de Projet | Durée | € HT | Jan-18 | Feb-18 | Mar-18 | Apr-18 | May-18 | Jun-18 | Jul-18 |
| Management de Projet | 3 | 1 800 | | 26-27-28 | | 25-26-27 | | | |
| Chefs de Projet , Gestion du Temps & Priorités New | 2 | 1 200 | | | 15-16 | | 17-18 | | |
| MS Project Initiation | 3 | 1 200 | | | 21-22-23 | | | 04-05-06 | |
| Commerciale | Durée | € HT | Jan-18 | Feb-18 | Mar-18 | Apr-18 | May-18 | Jun-18 | Jul-18 |
| Training Commercial New | 2 | 1 500 | 11-12 | | 01-02 | 26-27 | | | 12-13 |

Atout Majeur organise depuis 20 ans, séminaire d'entreprise, team building et incentive à proximité de Lyon.

Vous souhaitez récompenser, remobiliser et former vos collaborateurs, mais la taille de votre équipe commerciale n'est pas suffisante et inappropriée au format. Sortez des formats INTER classiques, en présentiels et optez pour un format INTER plus efficace avec activités ludiques et sportives, le format Training Commercial.

Echangez en amont avec nos consultants, sélectionnez et priorisez vos ateliers parmi les "standards", Négociations, Objections, Prospection, Relation Téléphonique, Soutenances, Techniques de vente, Communication, Conflits ou Gestion du Temps.



▶▶▶ Training des forces commerciales

Nouveauté ◀◀◀

Vous rêveriez de participer à un séminaire de motivation pour commerciaux. Mais à quoi bon lorsque l'équipe commerciale ne compte qu'un ou deux individus (dont vous). Et pourtant vous êtes convaincu que cela vous serait utile, vous boosterait, vous insufflerait de l'énergie supplémentaire pour aller « attaquer » le marché. Ne cherchez plus, Atout Majeur invente pour vous le concept du Training commercial en INTER ENTREPRISES, spécialement conçu pour les équipes commerciales « petites par la taille » mais « grandes par les ambitions ».

Nous vous emmenons en résidentiel, dans des lieux propices au travail et à la détente, travailler avec d'autres commerciaux venant d'horizons différents, sur des modules divers et variés comme : prospection et prise de rendez-vous, présentation de l'offre et structuration du discours, écoute et détection des besoins, construire son argumentaire, perfectionner l'acte de négociation, traiter les objections.

Ces modules sont articulés avec d'autres plus FUN comme : la course d'orientation, le raid montagne, l'atelier culinaire, l'équicoaching ...

Nos consultants conçoivent chaque training sur mesure. Ils intègrent vos attentes spécifiques et vous font partager des moments inoubliables qui dynamiseront votre business. Ils travaillent en étroite collaboration avec des partenaires de longue date qui mettent tout en œuvre pour vous apporter satisfaction. Vous repartirez galvanisé tant au plan cœur de métier qu'au plan personnel.



▶▶▶ Leadership & equicoaching

Manager en leader est votre challenge quotidien. Incarner cette posture sollicite notamment votre intelligence relationnelle. Mais quel leader êtes-vous ? Venez découvrir les clés du leadership et renforcer ce talent grâce à notre formation originale.

Notre format hybride intégrant un atelier équestre, vous mettra en situation d'expérimenter concrètement avec le cheval les fondamentaux du leadership.

Forts de cet effet miroir de vos émotions et comportements que ce dernier vous renverra avec authenticité et sans complaisance, nous pourrons identifier clairement vos forces et axes de progression.

Laissez-vous séduire par cette approche innovante qui :

- vous procurera des apports théoriques,
- vous conduira à poser un regard critique et constructif sur votre posture managériale.
- accélérera votre progression

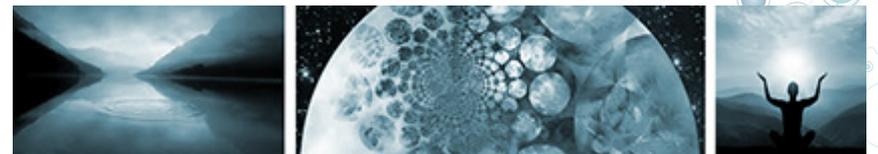


▶▶▶ Optimisez vos ressources et gagnez en efficacité

Vos journées sont bien remplies, vous croulez sous la tâche, vous êtes parfois débordé et néanmoins toujours prêt à relever vos défis du quotidien. Vous y parvenez d'ailleurs, parfois par miracle ! Et vous achevez toutes vos journées sur les rotules. Cependant vous aimeriez vous libérer de cette conviction qu'il y aurait moyen, voire besoin, d'être plus efficace et moins épuisé. Mais comment ?

Cette formation vous invite à questionner et revisiter plusieurs thèmes.

- Vous (re)découvrirez quelles ressources sont à votre disposition et comment les mobiliser.
- Vous aborderez et expérimenterez de nouveaux outils.
- Vous repartirez avec un plan d'action concret dont la mise en œuvre améliorera votre efficacité et votre confort quotidiens



| Communication Orale & Ecrite | | Durée | € HT | Jan-18 | Feb-18 | Mar-18 | Apr-18 | May-18 | Jun-18 | Jul-18 |
|---|------------|-------|-------|-----------------------|----------|--------|----------|----------|--------|----------|
| Améliorer sa Communication Interpersonnelle | | 2 | 1 000 | 25-26 | | 26-27 | | 24-25 | 28-29 | |
| Rendre ses Prises de Parole en Public plus Attractives | | 2 | 1 000 | | | 22-23 | | | 11-12 | |
| Gérer les Conflits & les Situations Difficiles | | 2 | 1 000 | | | 19-20 | | 28-29 | | |
| Dynamiser ses Réunions | | 2 | 1 000 | | | 12-13 | | 31-01 | | |
| Rendre ses Réunions avec PowerPoint plus Dynamiques | | 2 | 1 000 | | 06-07 | | | 15-16 | | |
| Prendre la Parole en Milieu Hostile | | 2 | 1 000 | <i>Nous Consulter</i> | | | | | | |
| Gérer & Traiter les Conflits par la Médiation | | 2 | 1 000 | | | | | | | |
| Améliorer les Ecrits Professionnels | | 2 | 1 000 | | | 12-13 | | 24-25 | | |
| Retrouvez Confiance dans votre Orthographe et votre Grammaire | | 2 | 1 000 | | | 29-30 | | 31-01 | | |
| Efficacité Professionnelle & Développement Personnel | | Durée | € HT | Jan-18 | Feb-18 | Mar-18 | Apr-18 | May-18 | Jun-18 | Jul-18 |
| Optimiser son Organisation & la Gestion du Temps | | 2 | 1 000 | 18-19 | | 15-16 | | 17-18 | 25-26 | |
| Mobiliser ses Ressources pour être efficace - co animation | New | 2 | 1 200 | | | 08-09 | | | 18-19 | |
| Pratiquer un Accueil Téléphonique & Physique de Qualité | | 2 | 1 000 | | 19-20 | | 23-24 | | | 19-20 |
| Renforcer votre habilité de négociateur | New | 2 | 1 000 | | 22-23 | | 19-20 | | | 09-10 |
| Développer son Assertivité & la Confiance en Soi | | 2 | 1 000 | | 05-06 | 29-30 | | 21-22 | | 02-03 |
| Gestion du Stress en Milieu Professionnel | | 2 | 1 000 | | | 08-09 | | | 18-19 | |
| Développer son Intelligence Emotionnelle au service de son Leadership | New | 2 | 1 000 | | | 05-06 | | | 07-08 | |
| Techniques RH | | Durée | € HT | Jan-18 | Feb-18 | Mar-18 | Apr-18 | May-18 | Jun-18 | Jul-18 |
| Préparer & Conduire ses Entretiens Professionnels | | 2 | 1 000 | 15-16 | 15-16 | | | 03-04 | | |
| Réussir ses Entretiens Annuels d'Evaluation | | 2 | 1 000 | <i>Nous Consulter</i> | | | | | | |
| Préparer & Réussir ses Entretiens de Recrutements | | 2 | 1 000 | 22-23 | | 01-02 | | | | |
| Relation Sociale | | Durée | € HT | Jan-18 | Feb-18 | Mar-18 | Apr-18 | May-18 | Jun-18 | Jul-18 |
| Rôle & Attributions des Délégués du Personnel ou Membre du CSE (-50S) | New | 1 | 500 | 22 | 05 | | 03 | 18 | | 12 |
| Rôle, Missions & Fonctionnement du CSE, Comité Social & Economique | New | 3 | 1 500 | 15-16-17 | 07-08-09 | | 09-10-11 | 28-29-30 | | 09-10-11 |
| Risques Psychosociaux & Qualité de Vie au Travail | New | 2 | 1 200 | 11-12 | | 01-02 | | | 11-12 | |

►►► Bilan de compétences

Nouveauté ◀◀◀

Les métiers évoluent, vos attentes professionnelles aussi. Le bilan de compétences est donc un temps que vous allez investir pour faire le point, avec Atout Majeur, sur vos capacités, aptitudes et motivations, afin de :

- Définir votre projet professionnel ou un projet de formation,
- Envisager une reconversion,
- Prévoir un repositionnement,
- Permettre un ajustement professionnel,
- Redonner du souffle et du sens à votre parcours

Afin de répondre avec pertinence aux défis et enjeux de chaque individu, nos consultants et psychologues du travail expérimentés abordent chaque mission dans le respect de la déontologie métier et des termes de la loi. Ils travaillent en étroite collaboration avec une équipe pluridisciplinaire constituée de consultants et d'experts, chacun dans son domaine, au fait des autres disciplines et rompus au dialogue interdisciplinaire.

Après avoir vérifié votre éligibilité, la phase préliminaire permettra de comprendre vos motivations et les objectifs, de définir vos ressources et contraintes

Puis la phase exploratoire comprenant notamment des entretiens en face à face ainsi qu'un important travail individuel de votre part, permettront de dégager vos solutions.

Enfin à l'issue de la phase de conclusion vous serez en mesure de valider votre projet professionnel et les principales étapes de sa mise en œuvre.



Certification TOSA

Eligible au CPF

Qu'est ce que c'est ?

- La certification TOSA est le standard dans la certification des compétences bureautiques. Depuis le 17 avril 2015, la certification bureautique TOSA est inscrite dans la catégorie B « norme de marché » de l'Inventaire de la CNCP.
- Il existe une certification TOSA pour chacun des logiciels suivants : Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Access, VBA, Libre Office et Photoshop
- A l'issue de la certification, un score sur 1000 est délivré
- Code formation éligible CPF national : 164617

Caractéristiques,35 questions- Durée limitée à 60 minutes- Passage en ligne dans un centre agréé- Délivrance d'un certificat dans les 5 jours

Test adaptatif,Un algorithme « intelligent » qui fait évoluer la difficulté des questions en fonction du niveau du candidat- Des QCM ergonomiques centrés sur la maîtrise des fonctionnalités- Des questions de manipulation réelle du logiciel

Formation Intra,Certifiez votre formation Intra dans nos locaux et intégrez, en fin de deuxième journée, de 16h00 à 17h00, le passage en ligne de la certification. Tarif Certification en sus du coût pédagogique : 65 € HT / Personne.

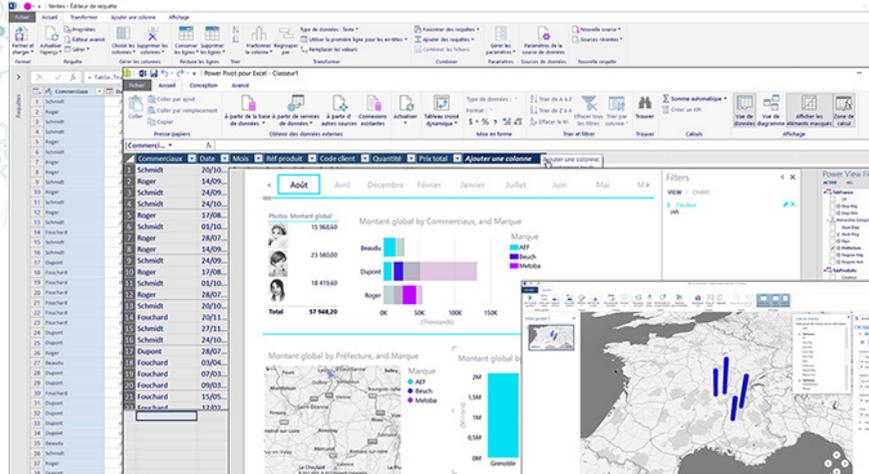
Formation Inter,Certifiez votre formation Inter entreprises dans nos locaux et restez après votre formation inter, de 17h00 à 18h00, pour le passage en ligne de la certification

Tarif Certification en sus du coût pédagogique : 65€ HT / Personne

| Bureautique - Pack Office | | Durée | € HT | Jan-18 | Feb-18 | Mar-18 | Apr-18 | May-18 | Jun-18 | Jul-18 |
|--|------------------|-------|-------|----------------|--------|----------|----------|--------|----------|----------|
| Migration vers Office 2016 et Office 365 | Eligible CPF | 2 | 700 | 11-12 | 08-09 | | 03-04 | 31-01 | | |
| OneNote Prenez, Organisez et Partagez vos notes | | 1 | 350 | | | | 06 | | 05 | |
| OneDrive Stockez, Synchronisez et Partagez | | 1 | 350 | Nous Consulter | | | | | | |
| SharePoint Utilisateur & Contributeur | | 1 | 450 | | | 09 | | | 22 | |
| Les Fondamentaux de la Bureautique | Eligible CPF | 2 | 600 | 04-05 | | 01-02 | | 03-04 | | |
| Se familiariser avec Windows et Gérer ses fichiers | Eligible CPF | 1 | 300 | Nous Consulter | | | | | | |
| Word Initiation | Eligible CPF | 2 | 500 | 15-16 | | 12-13 | | 21-22 | | 16-17 |
| Word Intermédiaire | New Eligible CPF | 2 | 560 | 18-19 | | 15-16 | | 24-25 | | 19-20 |
| Word Maitriser | New Eligible CPF | 2 | 620 | | 05-06 | | 05-06 | | 25-26 | 26-27 |
| Word Publipostage | Eligible CPF | 1 | 300 | Nous Consulter | | | | | | |
| Excel Initiation | Eligible CPF | 2 | 500 | 08-09 | 12-13 | 05-06 | 09-10 | 14-15 | 04-05 | 02-03 |
| Excel Intermédiaire | New Eligible CPF | 2 | 560 | 11-12 | 15-16 | 08-09 | 12-13 | 17-18 | 07-08 | 05-06 |
| Excel Perfectionnement | Eligible CPF | 2 | 560 | 22-23 | 19-20 | 19-20 | 16-17 | 28-29 | 11-12 | 09-10 |
| Excel Maitriser | New Eligible CPF | 2 | 620 | 29-30 | 26-27 | 26-27 | 23-24 | | 18-19 | 23-24 |
| Excel Automatiser par les Macros et Découverte VBA | Eligible CPF | 1 | 310 | | 05 | | 05 | | 04 | |
| Excel Programmation VBA | Eligible CPF | 3 | 1 050 | 24-25-26 | | 21-22-23 | | | 13-14-15 | |
| Excel VBA Niveau 2 | Eligible CPF | 2 | 800 | | | | | 03-04 | | |
| Excel Outils de Pilotage et Tableaux de Bord | New Eligible CPF | 2 | 800 | | | 08-09 | | | 07-08 | |
| Excel Business Intelligence - Outils Power BI | New Eligible CPF | 2 | 1 000 | 18-19 | | 15-16 | | | 21-22 | |
| Excel Business Intelligence - Fonctions DAX | New Eligible CPF | 1 | 500 | | | 27 | | | 29 | |
| PowerPoint Initiation | Eligible CPF | 2 | 530 | 25-26 | 22-23 | 22-23 | 19-20 | | 21-22 | 12-13 |
| PowerPoint Perfectionnement | Eligible CPF | 1 | 280 | 26 | 23 | 23 | 20 | | 22 | 13 |
| PowerPoint Rendre ses Réunions plus Dynamiques | New Eligible CPF | 2 | 1 000 | | 06-07 | | | 15-16 | | |
| Prezi Réaliser des Présentations | | 1 | 350 | Nous Consulter | | | | | | |
| Visio Réaliser des Diagrammes | | 2 | 800 | | 08-09 | | | 24-25 | | |
| Outlook Initiation | Eligible CPF | 2 | 530 | | 01-02 | | 26-27 | | 14-15 | |
| Outlook Perfectionnement | Eligible CPF | 1 | 280 | | 02 | | 27 | | 15 | |
| Optimiser l'utilisation d'Outlook | Eligible CPF | 1 | 310 | | | 26 | | | 28 | |
| Lotus Notes Initiation | | 1 | 310 | Nous Consulter | | | | | | |
| Access Initiation | Eligible CPF | 3 | 900 | | | | 23-24-25 | | | 02-03-04 |
| Access Perfectionnement | Eligible CPF | 3 | 900 | Nous Consulter | | | | | | |
| Access Programmation VBA | Eligible CPF | 3 | 1 050 | Nous Consulter | | | | | | |
| LibreOffice Writer, Calc & Impress | Eligible CPF | NC | NC | Nous Consulter | | | | | | |
| MS Project Initiation | | 3 | 1 200 | | | 21-22-23 | | | 04-05-06 | |

Tableaux de bord et outils BI dans Excel

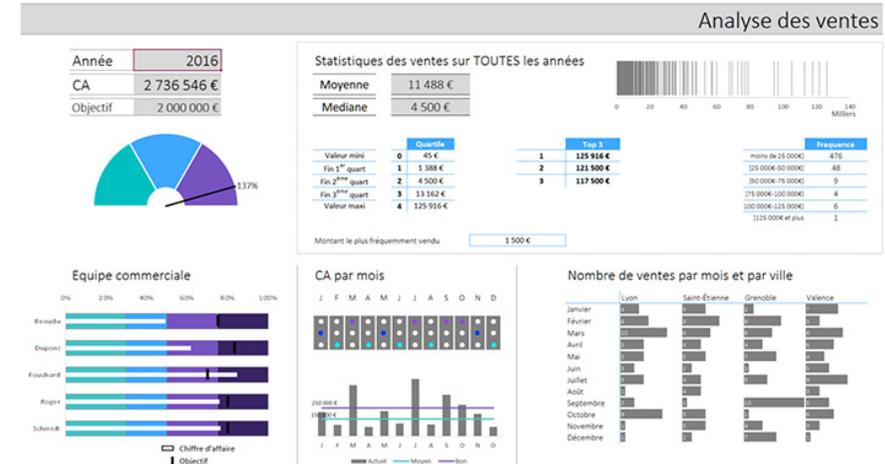
Nouveautés



La Business Intelligence (analyse décisionnelle) qu'est ce que c'est ?

- L'une des plus grandes richesses d'une entreprise est son information, mais malheureusement ces données sont souvent nombreuses, éparses, déstructurées et hétérogènes. Dès lors, comment analyser ces informations, dans des temps raisonnables ? Celles-ci concernent-elles toutes les mêmes périodes ? Comment prendre les bonnes décisions ?
- C'est ce à quoi la BI est destinée. Elle prend une place en de plus en plus croissante dans les entreprises.
- Excel propose 4 outils pour une mise en oeuvre de la BI : PowerQuery, PowerPivot, PowerView et PowerMap

Venez apprendre à les utiliser !!!



La formation «Tableaux de bord Excel», à quoi ça sert ?

- Suivre des indicateurs d'activité, élaborer un tableau de bord de pilotage
- Utiliser des méthodes de représentations graphiques, d'indicateurs signalétiques, de tableaux statistiques
- Exploiter rapidement les sources de données provenant du système d'information pour une vision synthétique et une aide à la décision

Venez apprendre à les créer !!!

| PAO | Durée | € HT | Jan-18 | Feb-18 | Mar-18 | Apr-18 | May-18 | Jun-18 | Jul-18 |
|---|-------|-------|-----------------------|----------|-------------|----------|----------|-------------|----------|
| Photoshop Initiation - Créer & embellir photos, images Eligible CPF | 3 | 1 050 | | | 05-06-07 | | 16-17-18 | | |
| Photoshop Perfectionnement Eligible CPF | 2 | 800 | | | | | 24-25 | | |
| Photoshop Elements Retoucher vos photos | 2 | 800 | <i>Nous Consulter</i> | | | | | | |
| Gimp Logiciel de retouche photo gratuit | 2 | 800 | <i>Nous Consulter</i> | | | | | | |
| InDesign Initiation - Design & mise en page Eligible CPF | 3 | 1 050 | | | 19-20-21 | | 28-29-30 | | |
| InDesign Perfectionnement Eligible CPF | 2 | 800 | | | | | | 07-08 | |
| Publisher Réaliser des documents de communication | 2 | 800 | | | 01-02 | | 31-01 | | |
| Illustrator Initiation - Création d'images vectorielles (logo, ...) | 3 | 1 050 | | | | 04-05-06 | | 11-12-13 | |
| Illustrator Perfectionnement | 2 | 800 | | | | | | 18-19 | |
| CorelDRAW Logiciel de conception graphique | 3 | 1 050 | <i>Nous Consulter</i> | | | | | | |
| Adobe Acrobat Pro Créer, éditer & sécuriser vos PDF | 2 | 800 | | | 15-16 | | | 14-15 | |
| Dessin Industriel - CAO DAO - CFAO | Durée | € HT | Jan-18 | Feb-18 | Mar-18 | Apr-18 | May-18 | Jun-18 | Jul-18 |
| AutoCAD 2D Initiation | 4 | 1 600 | | | 05-06-07-08 | | | 18-19-20-21 | |
| AutoCAD 2D Perfectionnement | 3 | 1 350 | | | | | 21-22-23 | | |
| AutoCAD 3D Initiation | 3 | 1 350 | | | | 23-24-25 | | | 02-03-04 |
| AutoCAD Architecture | 3 | 1 350 | <i>Nous Consulter</i> | | | | | | |
| AutoCAD Electrical | 3 | 1 350 | <i>Nous Consulter</i> | | | | | | |
| AutoCAD Mechanical | 3 | 1 350 | <i>Nous Consulter</i> | | | | | | |
| Revit Architecture | 5 | 2 250 | | 19 au 23 | | | | 25 au 29 | |
| SketchUp Pro | 2 | 900 | <i>Nous Consulter</i> | | | | | | |
| Visio Réaliser des Diagrammes | 2 | 800 | | 08-09 | | | 24-25 | | |
| SolidWorks Initiation | 4 | 1 800 | <i>Nous Consulter</i> | | | | | | |
| Inventor Pro Initiation | 4 | 1 800 | <i>Nous Consulter</i> | | | | | | |
| Multimédia - Montage Vidéo - 3D & Animation | Durée | € HT | Jan-18 | Feb-18 | Mar-18 | Apr-18 | May-18 | Jun-18 | Jul-18 |
| Premiere Pro Initiation | 3 | 1 350 | | | | 09-10-11 | | | 02-03-04 |
| Premiere Pro Perfectionnement | 2 | 800 | <i>Nous Consulter</i> | | | | | | |
| After Effects Initiation | 3 | 1 350 | | | | 16-17-18 | | 25-26-27 | |
| After Effects Perfectionnement | 2 | 900 | <i>Nous Consulter</i> | | | | | | |
| 3ds Max Initiation | 3 | 1 350 | | 12-13-14 | | | 14-15-16 | | |
| 3ds Max Perfectionnement | 2 | 800 | <i>Nous Consulter</i> | | | | | | |
| Cinema 4D Initiation | 3 | 1 350 | | 19-20-21 | | | 28-29-30 | | |
| Cinema 4D Perfectionnement | 2 | 800 | <i>Nous Consulter</i> | | | | | | |

| Web Design, Création de Sites Web & Animations Interactives | Durée | € HT | Jan-18 | Feb-18 | Mar-18 | Apr-18 | May-18 | Jun-18 | Jul-18 |
|---|-------|-------|--------|----------|--------|----------------|----------|----------|--------|
| WordPress Créer un site ou un blog gratuitement | 3 | 1 200 | | | | 04-05-06 | | 04-05-06 | |
| PrestaShop Créer votre boutique en ligne gratuitement | 3 | 1 200 | | | | 23-24-25 | | 25-26-27 | |
| WebAcappella Créer des sites Web et des albums photos | 3 | 1 200 | | | | Nous Consulter | | | |
| Adobe Dreamweaver CC Créer, programmer et gérer des sites web | 3 | 1 200 | | | | Nous Consulter | | | |
| Adobe Muse CC Logiciel de Création Web | 3 | 1 200 | | | | Nous Consulter | | | |
| Adobe Animate CC Créer des animations interactives | New 3 | 1 200 | | 12-13-14 | | | 21-22-23 | | |
| Flash vers Animate CC Les Nouveautés | New 1 | 400 | | 06 | | | 17 | | |
| Développer avec HTML5 & CSS3 | 3 | 1 200 | | | | Nous Consulter | | | |
| PHP MySQL Créer des pages Web Dynamique | 3 | 1 200 | | | | Nous Consulter | | | |
| jQuery Améliorer l'interactivité de vos pages | 2 | 800 | | | | Nous Consulter | | | |

| Réseaux Sociaux & Webmarketing | Durée | € HT | Jan-18 | Feb-18 | Mar-18 | Apr-18 | May-18 | Jun-18 | Jul-18 |
|--|-------|-------|--------|--------|--------|----------------|--------|--------|--------|
| Découvrir les Réseaux Sociaux Professionnels | New 2 | 800 | | | 26-27 | | | 28-29 | |
| E-reputation Contrôler son Image sur Internet | 1 | 400 | | | | Nous Consulter | | | |
| Référencement d'un Site Web | New 2 | 800 | | | | 16-17 | | | 05-06 |
| Augmenter ses Ventes grâce au Réseaux Sociaux Professionnels | New 2 | 1 200 | | 01-02 | | 12-13 | | | 09-10 |
| Ecrire pour le Web | 1 | 400 | | | | Nous Consulter | | | |
| Google Analytics Mesurez et Optimisez votre ROI | 1 | 400 | | | | 19 | | | 12 |
| Google AdWords Améliorer votre Référencement | 1 | 400 | | | | Nous Consulter | | | |

| Informatique | Durée | € HT | Jan-18 | Feb-18 | Mar-18 | Apr-18 | May-18 | Jun-18 | Jul-18 |
|---|-------|-------|--------|--------|----------|----------------|--------|----------|--------|
| Excel Business Intelligence - Analysez vos Données | New 2 | 1 000 | 18-19 | | 15-16 | | | 21-22 | |
| Excel Business Intelligence - Fonctions DAX | New 1 | 500 | | | 27 | | | 29 | |
| MS Project Initiation | 3 | 1 200 | | | 21-22-23 | | | 04-05-06 | |
| SharePoint Utilisateur & Contributeur | 1 | 500 | | | 09 | | | 22 | |
| SharePoint Concepteur | 2 | 1 000 | | | 19-20 | | | | 05-06 |
| SharePoint Administrateur | 3 | 1 500 | | | | Nous Consulter | | | |
| SharePoint Developpeur en environnement Visual Studio | 4 | 2 000 | | | | Nous Consulter | | | |
| Langage SQL | 3 | 1 500 | | 15-16 | | | 03-04 | | |
| Transact SQL | 2 | 1 000 | | 22 | | | 14 | | |
| Linux Fondamentaux | 3 | 1 500 | | | | Nous Consulter | | | |
| Linux Administration | 5 | 2 500 | | | | Nous Consulter | | | |

SAP FI Comptabilité Financière - Consultant certifié, expérimenté qui assure l'élaboration du parcours pédagogique, la conception de supports et la formation des utilisateurs et des user-key

▶▶▶ Formez-vous librement

Les différentes **formules** que nous vous proposons vous permettent de choisir :

- Votre mode de formation,
- Votre rythme,
- Votre calendrier.

contacts

Atout Majeur Entreprise

Pôle PIXEL
2ème étage

26, Rue Emile Decorps
69100 VILLEURBANNE
Tél. : 04.78.14.19.19

web

sans oublier sur notre site

<http://www.atoutmajeur.com> ◀◀◀

- Les Promotions & les Opportunités du mois
- Les Séminaires & les Trainings thématiques
- Le catalogue des programmes en ligne