

## Utiliser Microsoft Publisher

### Durée de la formation :

2 jours (14h)

### Horaires de formation :

08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00

### Pré-requis :

Windows, Initiation : pour la connaissance de l'environnement informatique

### Objectifs :

Utiliser les fonctionnalités de Microsoft Publisher pour réaliser des mises en page professionnelles en plaçant du texte et des images

Savoir faire le choix entre l'utilisation des assistants et la conception professionnelle.

### Pour vous inscrire :

Tel. : 04.78.14.19.19

Fax : 04.78.14.19.00

Email : [amra.info@atoutmajeur-ra.com](mailto:amra.info@atoutmajeur-ra.com)

### Renseignements et planning des formations :

<http://www.atoutmajeur.com>

### Module 1 : Les premiers pas sur Publisher

- La navigation dans l'interface de Publisher
- Créer et enregistrer une composition
- Mettre en page une composition
- Changer l'affichage d'une composition
- Renseigner les informations personnelles
- L'aide

### Module 2 : L'utilisation des assistants et des modèles

- La création d'une publication à l'aide d'un assistant
- Utiliser les jeux de couleurs et les jeux de police
- Modifier les options du format de composition
- Créer des modèles

### Module 3 : La création de formes simples

- L'utilisation des outils de dessin
- Sélectionner des objets
- Copier et déplacer des objets zones de texte et image

### Module 4 : Travailler avec du texte

- Créer et mettre en forme du texte
- Créer des styles de texte
- Lier les cadres de texte
- La vérification orthographique
- Chercher et remplacer du texte

### Module 5 : travailler avec des images

- Utiliser l'outil cadre d'images
- Insérer des Clip art
- Insérer une image
- Utiliser L'OLE

### Module 6 : Manipuler des objets graphiques

- Rogner une image
- Mettre l'image à l'échelle
- L'habillage du texte autour d'une image
- La rotation et le retournement d'un objet
- Utiliser la barre d'outils Mesures
- Placer des éléments dans le masque

### Module 7 : Ajouter des effets de composition

- Travailler avec la bibliothèque de contenus
- Créer un Word art
- Ajouter des lettrines
- Ajouter des bordures
- Appliquer des effets de remplissage
- Ajouter de l'ombre