

## Excel Avancé & Macros

### Durée de la formation :

2 jours (14h)

### Horaires de formation :

08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00

### Pré-requis :

Microsoft Excel, Perfectionnement

### Objectifs :

Utiliser les fonctionnalités de Microsoft Excel pour analyser et présenter les données selon différents critères, utiliser les outils de simulation et personnaliser l'environnement.

Utiliser les fonctionnalités de Microsoft Excel pour automatiser un travail répétitif, découvrir le code Visual Basic.

### Cours suivant :

Programmer Microsoft Excel en Visual Basic

### Pour vous inscrire :

Tel. : 04.78.14.19.19

Fax : 04.78.14.19.00

Email : [amra.info@atoutmajeur-ra.com](mailto:amra.info@atoutmajeur-ra.com)

### Renseignements et planning des formations :

<http://www.atoutmajeur.com>

### Module 9 : Les fonctions avancées

- Fonctions sur les dates
- Fonctions sur le texte
- Combiner des fonctions logiques (SI, ET, OU)
- Utiliser RECHERCHEV

### Module 10 : Outils de simulation

- Créer un tableau de données à une ou deux variables
- Utiliser la Valeur Cible
- Gérer des scénarios

### Module 11 : Outils de contrôle et d'information

- Utiliser la validation de données
- Créer et imprimer un commentaire
- Auditer une feuille de calcul
- Utiliser la mise en forme conditionnelle

### Module 12 : Personnaliser Excel

- Personnaliser l'interface
- Travailler avec des modèles

### Module 13 : Découvrir Visual Basic

- Enregistrer une macro
- Enregistrer en absolu ou en relatif
- L'environnement Visual Basic
- Comprendre et modifier le code d'une macro
- Ecrire des commentaires
- Affecter une macro à un bouton
- Ecrire des fonctions personnalisées en VBA

### Module 14 : Eléments de code Visual Basic

- Créer une boîte de message MsgBox
- Créer une boîte de dialogue InputBox
- Utiliser If ... Then... Else....