

Utiliser Microsoft Access, Perfectionnement

Durée de la formation :

3 jours (21h)

Horaires de formation :

08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00

Pré-requis :

Utiliser Microsoft Access Initiation pour la création d'une base de données et de la manipulation des différents objets d'Access (tables, formulaires, requêtes et états).

Objectifs :

Utiliser les fonctionnalités avancées de Microsoft Access pour optimiser les objets déjà créés (formulaires et requêtes) et présenter les données à l'aide des macros, des outils de statistiques, partager et sécuriser une base de données entre plusieurs utilisateurs

Cours suivant :

Programmer Microsoft Access avec Visual Basic

Pour vous inscrire :

Tel. : 04.78.14.19.19

Fax : 04.78.14.19.00

Email : amra.info@atoutmajeur-ra.com

Renseignements et planning des formations :

<http://www.atoutmajeur.com>

Module 10 : Utilisation avancée des tables

- Lier des tables
- Utiliser les utilitaires d'une base de données
- Partager des données avec Excel

Module 11 : Requêtes avancées

- Explorer les propriétés de la jointure
- Utiliser les requêtes d'action
- Modifier les propriétés d'une requête
- L'exploration SQL Access
- L'écriture requête union en SQL

Module 12 : Utilisation de macros

- Créer et Exécuter une macro
- Utiliser l'action ExecuterCommande
- Créer des macros conditionnelles
- Créer des sous-macros
- Créer des macros système

Module 13 : Extensions de contrôle

- Créer un bouton de macro
- Assigner des macros à des événements
- Traduire une macro en VBA

Module 14 : Finaliser une application

- Faire un menu général
- Les options de démarrage
- Etablir un mot de passe
- La sécurité

Module 15 : Outils avancés de statistiques

- Les tableaux croisés dynamiques
- Les graphiques croisés dynamiques