

## Profession : chef d'équipe

### Durée de la formation :

2 jours

### Horaires de formation :

08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00

### Pré-requis :

Responsable de services (production, qualité, maintenance).  
Responsable d'atelier, Chef d'équipe en poste ou en devenir de prise de responsabilités.

### Objectifs :

Le management d'équipe est un des points clé de l'efficacité opérationnelle. Comprendre et savoir analyser les comportements humains, savoir s'adapter aux personnes et aux situations rencontrées, savoir utiliser les différents styles de management sont autant d'outils qu'il faut maîtriser pour y parvenir.

### Cours suivant :

-

### Pour vous inscrire :

Tel. : 04.78.14.19.19

Fax : 04.78.14.19.00

Email : [amra.info@atoutmajeur-ra.com](mailto:amra.info@atoutmajeur-ra.com)

### Renseignements et planning des formations :

<http://www.atoutmajeur.com>

### Module 1 : Introduction : Compétences Techniques et Aptitudes

Qu'est-ce qu'un Chef d'équipe

Quelles sont les qualités nécessaires pour exercer cette activité

### Module 2 : Le Savoir être d'un Chef d'Equipe

L'assertivité : tester et renforcer son assertivité

Déterminer son style managérial

Le principe d'autorité, les comportements des équipes restreintes

Savoir dire non

### Module 3 : Les Techniques d'Animation des Equipes

La prise de parole

L'écoute

La persuasion

L'attitude face à la décision

L'affirmation de soi

La communication verbale et non verbale

Les relations interpersonnelles

### Module 4 : Gérer les situations de crise

Autodiagnostic de la personnalité

Repérer ses propres attitudes ou (ré)actions génératrices de conflits

Le contrôle émotionnel

La sécurité et l'estime en tant que besoins fondamentaux

L'assertivité et la dynamique de confrontation

Développer son attitude d'écoute

Poser les bonnes questions (typologie des questions essentielles pour conduire un entretien)

Reformuler les attentes (comprendre et diagnostiquer la situation)

Choisir ses arguments (quel type d'argument pour quel type de réponse)

## Profession : chef d'équipe

### Module 5 : Gérer son Temps, ses Priorités, ses Méthodes de Travail

Les lois de la gestion du temps

La délégation

La gestion de l'information

La gestion des délais

### Module 6 : Jeux de rôles sur le thème de l'animation d'équipe

Alternance d'apports de connaissances et d'échanges avec les stagiaires sur des applications concrètes issues de notre expérience. Formation animée en vidéo-projection, des jeux de rôle et des exemples de documents.

Il est demandé aux stagiaires d'amener leur problématique afin qu'elle fasse l'objet d'application pratique.

#### Pour vous inscrire :

Tel. : 04.78.14.19.19

Fax : 04.78.14.19.00

Email : [amra.info@atoutmajeur-ra.com](mailto:amra.info@atoutmajeur-ra.com)

#### Renseignements et planning des formations :

<http://www.atoutmajeur.com>