

## Lotus Notes, initiation

### Durée de la formation :

1 jour (7h)

### Horaires de formation :

08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00

### Pré-requis :

La connaissance de l'environnement Windows est nécessaire

### Objectifs :

Comprendre les concepts du système d'information NOTES, prendre en main et utiliser les applications pour communiquer en entreprise et travailler en équipe.

### Cours suivant :

-

### Pour vous inscrire :

Tel. : 04.78.14.19.19

Fax : 04.78.14.19.00

Email : [amra.info@atoutmajeur-ra.com](mailto:amra.info@atoutmajeur-ra.com)

### Renseignements et planning des formations :

<http://www.atoutmajeur.com>

### Module 1 : Les concepts

Les domaines d'application de Notes

La notion de base de données

La notion de serveur

### Module 2 : Les principes d'utilisation

La présentation de la fenêtre Lotus Notes

L'exploration des menus

L'accès à une base de données

La visualisation du contenu d'une base

L'impression de documents

L'aide

### Module 3 : La conception d'un document

La création d'un document

La modification d'un document

La mise en forme du texte

Les puces et les numéros

L'insertion d'un tableau

La vérification de l'orthographe

### Module 4 : La gestion d'une base

La recherche d'un mot

L'indexation d'une base

La recherche approfondie dans une base

L'enregistrement d'une recherche

### Module 5 : L'utilisation de la messagerie

La création d'un message

L'envoi d'un message

La lecture d'un message

La réponse à un message

Faire suivre un message

Les attachements de fichiers

La visualisation des attachements