

## Les 5 piliers du management

### Durée de la formation :

2 jours

### Horaires de formation :

08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00

### Pré-requis :

Toute personne Responsable d'une équipe qui voit ses modes organisationnels ou ses outils de travail évoluer et qui doit accompagner le changement.

### Objectifs :

Déterminer un socle commun de méthode de management en corrélation avec les objectifs stratégiques et les valeurs intrinsèques de l'entreprise.

Connaître et mettre en œuvre des méthodes de management adaptées à l'entreprise et aux participants

Savoir motiver l'équipe pour constituer un ensemble soudé et efficace

Savoir communiquer efficacement, motiver son équipe, détecter les craintes, rassurer

### Cours suivant :

-

### Pour vous inscrire :

Tel. : 04.78.14.19.19

Fax : 04.78.14.19.00

Email : [amra.info@atoutmajeur-ra.com](mailto:amra.info@atoutmajeur-ra.com)

### Renseignements et planning des formations :

<http://www.atoutmajeur.com>

### Module 1 : Diriger

Identifier son style de management

Adapter son management

Concept d'objectifs : définition, caractéristiques, formulation, catégories, indicateurs

Définir des objectifs individuels et collectifs

### Module 2 : Organiser : Prévoir, planifier, Suivre & contrôler

Développer une organisation efficace : spécialisation & polyvalence

Anticiper, constater, reporter

Gérer les changements organisationnels avec des outils appropriés : tableau de répartition des tâches, tableau des compétences acquises, fiche de poste

Assurer le suivi opérationnel de son équipe: plan d'action, tableau de bord, réunion mensuelle de suivi, entretien individuel de suivi

Mettre en œuvre un contrat managérial adapté à chaque collaborateur

### Module 3 : Communiquer

Comprendre les bases de la communication

Identifier la nature des informations : opératoire, intégrative et motivationnelle

Développer les outils adaptés : briefing individuel, entretien de management, briefing d'information, réunion d'unité, entretien individuel de management, autres...

Maîtriser les techniques de communication : conduite de réunion, conduite d'un entretien de management

### Module 4 : Motiver

Connaître les mécanismes de motivation

Identifier les outils : fédérer, former, déléguer, stimuler et apprécier

Fédérer autour d'un projet commun

Mettre en œuvre la délégation : préparation, entretiens, information, suivi

Motiver et valoriser son équipe : les techniques de stimulation, effets et efficacité

Maintenir un cycle permanent d'appréciation

### Module 5 : Négocier

Savoir négocier pour renforcer son pouvoir

Prévenir, anticiper un conflit, le cas échéant, jouer le rôle de médiateur