

FileMaker Pro - Initiation

Durée de la formation :

2 jours (14h)

Horaires de formation :

08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00

Pré-requis :

Utiliser Microsoft Windows pour l'utilisation de l'interface Windows

Objectifs :

Utiliser les fonctionnalités de FileMaker Pro pour créer des bases de données, comprendre les différents objets de FileMaker Pro (tables, modèles et rubriques)

Cours suivant :

Utiliser FileMaker Pro, Perfectionnement

Pour vous inscrire :

Tel. : 04.78.14.19.19

Fax : 04.78.14.19.00

Email : amra.info@atoutmajeur-ra.com

Renseignements et planning des formations :

<http://www.atoutmajeur.com>

Module 1 : Introduction à FileMaker Pro

Qu'est-ce qu'une base de données ?

Les autres types de base de données

Travailler avec plusieurs enregistrements

- Mode Recherche
- Simple (requête unique)

Complexe (requête mixte)

Tri des données

Imprimer, Mode prévisualisation et Rapports

Import/Export de données

Importation et exportation des données entre FileMaker et Excel

Création d'une base de données

Module 2 : Modélisation de données

Qu'est-ce que la modélisation de données : Approche du modèle Entité Association

Base de données relationnelles

Type de relations

Créer un modèle Entité-Association pour un projet de base de données

Module 3 : Développement sous FileMaker

Définition de la base de données :

- tables, rubriques, relations
- options de rubriques

Création de Modèles et Interface Utilisateur

- Utilisation de modèles
- Utilisation de boutons

Etudes des rubriques de calculs : fonctions...

ScriptMaker© : comment automatiser certaines tâches

Module 4 : Les nouveautés de FileMaker Pro 8.5 !

Utilisation du Webviewer

Fonctions de mailing et de génération de documents en PDF

Les nouvelles fonctions de sécurité ou comment protéger sa base de données facilement