

Les relations média

Durée de la formation :

2 jours

Horaires de formation :

08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00

Pré-requis :

-

Objectifs :

-

Cours suivant :

-

Pour vous inscrire :

Tel. : 04.78.14.19.19

Fax : 04.78.14.19.00

Email : amra.info@atoutmajeur-ra.com

Renseignements et planning des formations :

<http://www.atoutmajeur.com>

Module 1 : Analyser sa propre communication externe

Identification des différents supports de presse

Identification de leurs besoins en information / communication / échanges.

Type de stratégie utilisée à ce jour : émettrice / pro-active, réceptrice / réactive.

Savoir mettre en place une communication pro-active visant à anticiper.

Module 2 : Les relations externes vers :

La presse écrite spécialisée et grand public

Les radios régionales et nationales

Les télévisions locales, régionales et nationales

la presse Internet

Module 3 : Préparation aux interviews journalistiques

Le contenu

La hiérarchisation des informations

La rédaction du message essentiel

Le choix des attitudes de communication

Le comportemental

Le vestimentaire pour les interviews télévisées

L'interview en direct en plateau

L'interview au bureau

Module 4 : Mettre en place une stratégie de communication efficace

Élaboration du plan de communication :

Identification des cibles

Définition des cibles sensibles et prioritaires

Clarification des besoins : qui a besoin de quelle information ? quand ? comment ? à quelle fréquence ?..., choix des supports

Identifier l'outil et le mode relationnel adéquat : entretien, réunion, téléphone, messagerie électronique, échange informel, intranet / extranet

Module 5 : Les supports de communication

Module 6 : Les outils de communication

Le fichier presse

La conférence de presse

Les petits déjeuners de presse

La visite de l'entreprise

Le voyage de presse

La revue de presse

Les droits et délits : la diffamation, le rectificatif et le droit de réponse

Constituer des réseaux presse et dans l'interprofession