

La conduite de réunion

Durée de la formation :

2 jours

Horaires de formation :

08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00

Pré-requis :

Managers, cadres, ingénieurs, chefs de projets qui appréhendent la prise de parole en public parce qu'ils ont le trac, la crainte d'être confus ou de perdre le fil de leur pensée

Toutes personnes souhaitant améliorer leurs compétences d'orateur pour communiquer en toute circonstance

Objectifs :

Surmonter le trac, la peur, la crainte d'être confus. Gagner en assurance et en confiance face à un public.

Trouver des ressources pour mieux gérer son stress.

Rendre une réunion efficace permettant la prise de décisions

Cours suivant :

-

Pour vous inscrire :

Tel. : 04.78.14.19.19

Fax : 04.78.14.19.00

Email : amra.info@atoutmajeur-ra.com

Renseignements et planning des formations :

<http://www.atoutmajeur.com>

Module 1 : les bases de la communication

Les règles fondamentales de l'animation de groupe

Les principes de communication et les erreurs à éviter

La communication positive et la communication de crise

Module 2 : A quoi sert une réunion : les différentes finalités

Informé et Recueillir l'information

Analyser un problème et le résoudre

Arbitrer un conflit

Module 3 : Les différents types de réunion

Le brainstorming

Régulation

Résolution de problèmes

Concertation

Module 4 : Comment préparer une réunion efficace

Objectifs et ordre du jour

Préparer un schéma d'animation

Organiser la progression vers l'objectif

Module 5 : Animer et dynamiser sa réunion

Savoir écouter et captiver son auditoire

Créer des interactions et susciter la participation

Maîtriser les outils d'animation

Gérer la prise de parole et le temps

Module 6 : Répondre aux objections

Etablir le répertoire des objections classiques

Formaliser des exemples de réponse

Vérifier si le traitement de l'objection est acquis pour poursuivre la négociation

Associer à la réponse verbale aux objections, la réponse non verbale (gestes, regards, émotion...)



La conduite de réunion

Module 7 : Repérer et traiter les blocages

Désaccords
Tensions
Gestion des situations délicates, conflictuelles.
Reconnaître les différents profils
Gérer les participants difficiles et déterminer les comportements à avoir face à ces différents profils

Module 8 : Communication

Se libérer des inhibitions psychologiques et des tensions physiques pour être présent
Travailler sa voix, ses gestes, son regard, sa respiration
Laisser parler le silence, ses témoins et son charisme

Module 9 : Conclure la réunion

L'objectif d'une réunion
Les prises de décisions collectives
Imposer sa décision
Transformer les décisions en actions

Pour vous inscrire :

Tel. : 04.78.14.19.19

Fax : 04.78.14.19.00

Email : amra.info@atoutmajeur-ra.com

Renseignements et planning des formations :

<http://www.atoutmajeur.com>