

## Business Objects Utilisateur Expert

**Durée de la formation :**

1 jour (6.5h)

**Horaires de formation :**

09h00 - 12h30 / 14h00 – 17h00

**Pré-requis :**

Cours Utilisateur Niveau 1  
Obligatoire et Niveau 2 Conseillé.

**Objectifs :**

Acquérir une méthodologie de création et d'optimisation de documents complexes via l'utilisation de Business Objects

**Cours suivant :**

Business Objects Designer  
Business Objects Supervisor

**Pour vous inscrire :**

Tel. : 04.78.14.19.19

Fax : 04.78.14.19.00

Email : [amra.info@atoutmajeur-ra.com](mailto:amra.info@atoutmajeur-ra.com)

**Renseignements et planning des formations :**

<http://www.atoutmajeur.com>

1. Validation des fondamentaux à travers un Quizz.
2. Création de requêtes élaborées : opérateurs binaires, sous-requêtes, calculs.
3. Création de formules et de variables complexes.
4. Maîtrise des opérateurs et des contextes de calculs.
5. Personnalisation de l'univers (listes de valeurs personnalisées).
6. Annexes : hiérarchies, synchronisation, calculs élaborés