

Animez et motivez votre équipe

Durée de la formation :

2 jours

Horaires de formation :

08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00

Pré-requis :

Managers, fonctionnels ou opérationnels, devant aujourd'hui développer leurs compétences de management ou les reconsolider dans un contexte d'entreprise qui exige chaque jour plus de réactivité, plus de flexibilité et plus d'engagement de la part de leurs équipes

Objectifs :

Savoir développer son efficacité pour mieux répondre aux enjeux de son entreprise

Maîtriser les compétences clés qui assurent la réussite d'un manager.

Transposer au contexte les méthodes de management les plus probantes.

Cours suivant :

-

Pour vous inscrire :

Tel. : 04.78.14.19.19

Fax : 04.78.14.19.00

Email : amra.info@atoutmajeur-ra.com

Renseignements et planning des formations :

<http://www.atoutmajeur.com>

Module 1 : Situer ses différents rôles de manager par rapport aux enjeux actuels et aux pratiques managériales de son entreprise

Clarifier les finalités de son entreprise, ses enjeux, ses valeurs et sa culture

Positionner sa responsabilité de management dans son organisation

Identifier les nouveaux rôles attendus du manager

Module 2 : Diagnostiquer une situation managériale pour mieux décider

Utiliser deux approches : l'analyse stratégique et l'analyse systémique

Différencier compliqué et complexe

Identifier les pouvoirs et enjeux en présence

Définir sa zone de manœuvre et agir

Faire des choix : l'acceptation et la gestion du risque

Module 3 : Développer ses styles personnels pour une grande efficacité managériale

Analyser une situation : la méthode des critères discriminants

Identifier les différents pouvoirs en jeu

Doser autorité - entente - négociation en fonction de la situation

Module 4 : Négocier pour établir des rapports contractuels avec son entourage professionnel

Identifier les différentes situations de négociation

Maîtriser les principales stratégies de négociation

Module 5 : Bâtir une équipe performante

Etre manager au service de son équipe : le manager coach

Développer l'autonomie de l'individu et de l'équipe

Accompagner son équipe dans son développement vers l'autonomie : gérer les changements d'étape

Déléguer pour favoriser l'initiative : de la délégation à l'empowerment

Animez et motivez votre équipe

Module 6 : Etablir des références communes avec ses collaborateurs pour obtenir l'adhésion

- Définir les fonctions pour responsabiliser
- Elaborer les règles du jeu : se doter de repères communs
- Formaliser des objectifs individuels et collectifs cohérents avec le projet de son équipe
- Reconnaître les limites du management par objectifs
- Suivre et contrôler
- Gérer les relations clients - fournisseurs en interne

Module 7 : Développer les talents de ses collaborateurs

- Mener un entretien d'appréciation des compétences et des potentiels
- Faire le diagnostic des besoins d'évolution de l'équipe et des individus en termes de compétences nécessaires au développement de l'entreprise et de la personne
- Elaborer le plan de développement des compétences de l'équipe, le négociateur
- Etre un coach : accompagner chacun à devenir plus performant
- Accueillir et intégrer un nouveau collaborateur
- Poser le problème de ses propres limites et faire appel à des compétences externes

Module 8 : Exercer sa responsabilité de manager dans les relations interpersonnelles

- Communiquer : faire simple pour faire efficace
- Repérer les pièges de la communication
- Se donner des principes d'action dans sa communication : être transparent, jusqu'où ?
- Développer des relations positives dans les situations de face à face
- Structurer et conduire ses entretiens
- Organiser et animer ses réunions
- Prévenir et traiter les griefs et les conflits
- Connaître le droit pour traiter les situations managériales délicates

Pour vous inscrire :

Tel. : 04.78.14.19.19

Fax : 04.78.14.19.00

Email : amra.info@atoutmajeur-ra.com

Renseignements et planning des formations :

<http://www.atoutmajeur.com>

Animez et motivez votre équipe

Module 9 : Accompagner et piloter des projets de changement

Analyser le changement à l'aide d'un modèle

Etablir une stratégie d'information de l'équipe et de l'environnement tout au long du changement

Créer des consensus autour du changement

Maîtriser les conséquences sur le management des changements organisationnels actuels (équipes auto managées, structures horizontales : par projets et par process, structures plates, équipes en réseau)

Module 10 : Se donner des priorités et construire un plan d'action progressif

Traduire son plan de progrès en actions

Etablir les priorités de changement par rapport à ses objectifs :
la méthode des pas successifs

Utiliser la méthode des contrats de progrès pour réussir son plan d'action.

Pour vous inscrire :

Tel. : 04.78.14.19.19

Fax : 04.78.14.19.00

Email : amra.info@atoutmajeur-ra.com

Renseignements et planning des formations :

<http://www.atoutmajeur.com>