

Administration d'un environnement Microsoft Windows Server 2003

Durée de la formation :

5 jours (35h)

Horaires de formation :

08h45 - 12h30 / 13h45 - 17h00

Pré-requis :

Certification A+ ou connaissances et compétences équivalentes ;

Certification Network+ ou connaissances et compétences équivalentes

Objectifs :

Pouvoir administrer un serveur 2003 au quotidien sur des tâches de base.

Cours suivant :

Cours 2149

Pour vous inscrire :

Tel. : 04.78.14.19.19

Fax : 04.78.14.19.00

Email : amra.info@atoutmajeur-ra.com

Renseignements et planning des formations :

<http://www.atoutmajeur.com>

Module 1 : Présentation de l'administration des comptes et des ressources

Présentation multimédia : Administration d'un environnement Microsoft Windows Server 2003

L'environnement Windows Server 2003

Ouverture de session sur Windows Server 2003

Installation et configuration des outils d'administration

Création d'une unité d'organisation

Déplacement des objets de domaine

Module 2 : Administration des comptes d'utilisateurs et des comptes d'ordinateurs

Création de comptes d'utilisateurs

Création de comptes d'ordinateurs

Modification des propriétés des comptes d'utilisateurs et d'ordinateurs

Création d'un modèle de compte d'utilisateur

Activation et déverrouillage des comptes d'utilisateurs et d'ordinateurs

Réinitialisation des comptes d'utilisateurs et des comptes d'ordinateurs

Recherche de comptes d'utilisateurs et de comptes d'ordinateurs dans Active Directory

Enregistrement des requêtes

Module 3 : Administration des groupes

Création de groupes

Gestion de l'appartenance à un groupe

Stratégies d'utilisation de groupes

Modification des groupes

Utilisation des groupes par défaut

Recommandations relatives à l'administration des groupes

Module 4 : Administration des accès aux ressources

Vue d'ensemble de l'administration des accès aux ressources

Administration des accès aux dossiers partagés

Administration des accès aux fichiers et aux dossiers en utilisant des autorisations NTFS

Identification des autorisations effectives

Administration des accès aux dossiers partagés en utilisant la mise en cache hors connexion

Administration d'un environnement Microsoft Windows Server 2003

Module 5 : Implémentation de l'impression

Présentation multimédia : Présentation de l'impression dans la famille Windows Server 2003

Installation et partage d'imprimantes

Administration des accès aux imprimantes à l'aide d'autorisations d'imprimantes partagées

Gestion des pilotes d'imprimantes

Implémentation d'emplacements d'imprimantes

Module 6 : Administration de l'impression

Changement de l'emplacement du spouleur d'impression

Définition des priorités d'imprimantes

Planification de la disponibilité des imprimantes

Configuration d'un pool d'impression

Module 7 : Administration des accès aux objets dans les unités d'organisation

Présentation multimédia : Structure des unités d'organisation

Modification des autorisations sur les objets Active Directory

Délégation du contrôle des unités d'organisation

Module 8 : Implémentation d'une stratégie de groupe

Présentation multimédia : Introduction aux stratégies de groupe

Implémentation d'objets de stratégie de groupe

Implémentation d'objets de stratégie de groupe dans un domaine

Administration du déploiement d'une stratégie de groupe

Module 9 : Administration de l'environnement utilisateur au moyen de la stratégie de groupe

Configuration de paramètres de stratégie de groupe

Attribution de scripts avec la stratégie de groupe

Configuration de la redirection de dossiers

Détermination des objets de stratégie de groupe appliqués

Module 10 : Implémentation de modèles d'administration et d'une stratégie d'audit

Vue d'ensemble de la sécurité dans Windows Server 2003

Utilisation de modèles de sécurité pour protéger les ordinateurs

Test de la stratégie de sécurité des ordinateurs

Configuration de l'audit

Gestion des journaux de sécurité

Pour vous inscrire :

Tel. : 04.78.14.19.19

Fax : 04.78.14.19.00

Email : amra.info@atoutmajeur-ra.com

Renseignements et planning des formations :

<http://www.atoutmajeur.com>